INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ISCRITTI SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali, la ***Congregazione delle Suore Maestre di Santa Dorotea***, titolare del trattamento dei dati, con sede legale in Via Marsala, 30 - 25122 Brescia, informa che i dati richiesti nell'ambito del rapporto di servizio con la **Scuola dell'Infanzia "Santa Dorotea",** via IV Novembre, 41 – 25061 Bovegno (BS)-, saranno raccolti e trattati con le modalità e per le finalità di seguito riportate.

1. Titolare del Trattamento
Congregazione delle Suore Maestre di Santa Dorotea
SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA DOROTEA"
Sede Legale: Via Marsala, 30 - 25122 Brescia
Sede Operativa: Via IV Novembre 41 – 25061 Bovegno (BS)

2. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Data Protection Officer - DPO)
Il Titolare del Trattamento, effettuata un'attenta analisi dei trattamenti operati, ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer), di cui si riportano, per chiunque voglia inviare segnalazioni o comunicazioni, i dati di contatto:
Ing. Gianfranco Milanese
E-mail: dpo@smsd.it

3. Oggetto del Trattamento
Oggetto del trattamento sono:

a. i dati personali identificativi degli iscritti alla Scuola dell'Infanzia "Santa Dorotea", e dei loro familiari (ad esempio, nome, cognome, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici e dati di contatto, foto ecc.) comunicati al Titolare del trattamento in occasione dell'iscrizione alla scuola e della compilazione della Domanda o Conferma di iscrizione di cui la presente informativa costituisce parte integrante, ovvero raccolti in sede di erogazione del servizio scolastico

b. dati personali degli iscritti desumibili dalla documentazione relativa all'istruzione e alla didattica, raccolti in fase di erogazione del servizio.

c. categorie particolari di dati conseguenti all'iscrizione o necessari all'erogazione del servizio, da Lei fornitici, ovvero altrimenti da noi acquisiti nell'ambito delle attività svolte dalla Scuola, con particolare riferimento a:

   - certificazioni mediche
   - orientamento religioso, limitatamente a quanto emerso eventualmente in sede di iscrizione e/o durante il percorso scolastico
   - eventuale presenza di specifiche patologie, ivi incluse allergie o intolleranze desumibili dai certificati medici
   - eventuali condizioni psicofisiche, desumibili da certificazioni che richiedano attività e assistenza particolare, con eventuale interazione tra i membri dell'equipe educativa ed eventualmente psicologi, logopedisti, terapisti e altri professionisti coinvolti;

d. dati relativi alla responsabilità genitoriale e altre informazioni giudiziarie desumibili da eventuali provvedimenti legali relativi all'affido degli iscritti

e. immagini riprese dalle telecamere di videosorveglianza, al fine di garantire la sicurezza e la protezione del patrimonio economico della Scuola, costituire un deterrente e prevenire il compimento di atti vandalici.

f. materiale audiovisivo e foto degli iscritti raccolte nell'ambito delle attività svolte durante il percorso scolastico e di cui viene rilasciata all'Istituto apposita liberatoria all'utilizzo.

4. Finalità e base giuridica del trattamento
La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

1. Per la raccolta di informazioni contrattuali formalizzate nella Domanda o Conferma di Iscrizione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati personali a tali fini rappresenta un requisito necessario per l'iscrizione dell'alunno presso la Scuola dell'Infanzia "Santa Dorotea". Nello specifico, nei soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri in materia di istruzione e formazione

in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, il trattamento di categorie particolari di dati personali è ammesso dall'art. 2 sexies, lett. bb) del D.Lgs. 196/20203, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

2. Per l'erogazione del servizio scolastico. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Titolare del trattamento). Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un requisito necessario per l'erogazione del servizio in oggetto.
3. Per finalità di tipo amministrativo o contabile. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti. Il conferimento è necessario ai fini dell'esecuzione economica ed amministrativa del rapporto di servizio.
4. Per adempiere agli obblighi di legge, inclusi quelli previsti dal MIUR, dalla Regione Lombardia, dall'Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale di competenza, dalla ASL di riferimento e per adempiere a quanto disposto da Autorità e Organi di Vigilanza o da prassi amministrative. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale.
5. Per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale.
6. Con riferimento alla videosorveglianza per finalità di sicurezza. L'attività di videosorveglianza non ha finalità di controllo personale.
7. Con riferimento alle foto e alle riprese audio video degli iscritti per finalità didattiche e di testimonianza dell'attività svolte all'interno della Scuola ad uso esclusivo dei familiari e degli alunni stessi. Le immagini verranno raccolte in occasione delle attività collettive svolte dagli iscritti e saranno visibili solo da un pubblico conosciuto, limitato e controllabile attraverso la stampa o la riproduzione su supporti da distribuire alle famiglie. Il trattamento in oggetto necessita del consenso espresso dell'interessato ed il suo utilizzo è subordinato ad una sua manifestazione di volontà di cedere i diritti all'immagine. Il consenso è facoltativo e la sua mancata comunicazione impedisce la realizzazione delle foto e dei filmati nelle modalità sopra descritte.

I dati trattati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli Iscritti e dei loro familiari. I dati personali forniti verranno trattati per tutta la durata del percorso scolastico e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento dei dati per le finalità sopra esposte ha luogo con modalità sia informatiche, su supporto elettronico o magnetico, sia manuali, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale della Congregazione delle Suore Maestre di Santa Dorotea, in Via Marsala, 30 - 25122 Brescia e presso la sede Operativa della Scuola in Via IV Novembre 41 – 25061 Bovegno (BS). Sono inoltre trattati, per conto del Titolare, da professionisti e/o società incaricate di svolgere attività tecniche, di consulenza, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili. I dati personali saranno trattati da personale designato dal Titolare al trattamento.

7. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

Per il perseguimento delle finalità indicate possono avere accesso ai dati dell'Interessato le persone fisiche e giuridiche nominate Responsabili del trattamento e le persone fisiche designate al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnategli:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti *designati* e/o autorizzati del trattamento, con riferimento in particolare a responsabili ed incaricati delle funzioni di gestione personale e dell'amministrazione, e/o collaboratori tecnici e amministratori di rete/sistema;
- società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, società di fornitura di servizi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, commercialisti, società e tecnici informatici, etc.) che svolgono attività specifiche per conto del Titolare, che possono essere nominati Responsabili del Trattamento;
- figure professionali in ambito socio – sanitario previste nell'ambito degli interventi educativi e assistenziali quali, a titolo esemplificativo: psicologi, fisioterapisti, operatori socio sanitari, assistenti alla persona, educatori e altre figure assimilabili.

Il Titolare potrà comunicare i dati degli Iscritti e dei loro familiari a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità sopra indicate, in particolare:

- ad Enti pubblici e locali (ad es. al Comune, alla Regione, all'Ufficio Scolastico Territoriale, alla ASL di riferimento) nelle more delle attività di controllo/vigilanza previste dalla normativa vigente
- al Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- ad eventuali istituti scolastici che ne facessero formale richiesta per garantire la continuità scolastica del minore iscritto

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati degli Iscritti e dei loro familiari, così come i dati personali di soggetti terzi forniti in fase di erogazione del servizio non saranno oggetto di diffusione da parte della Congregazione delle Suore Maestre di Santa Dorotea.

8. Periodo di conservazione dei dati
Il periodo di conservazione dei "dati personali" relativi alle attività contabili e amministrative da parte dell'istituto fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 101/18 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica.
I dati relativi al servizio scolastico saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa nazionale per le Istituzioni Scolastiche.

9. Trasferimento dei dati all'estero
Il Titolare del Trattamento dichiara con la presente di non trasferire dati a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

10. Processi decisionali automatizzati
Non vengono applicati processi decisionali automatizzati.

11. Diritti dell'interessato
Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, si informa l'interessato che:

a) egli ha il diritto di chiedere alla Congregazione delle Suore Maestre di Santa Dorotea quale titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
b) egli ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i suoi dati personali forniti alla Congregazione delle Suore Maestre di Santa Dorotea e da questi trattati, in base al consenso o altra base giuridica, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
c) egli ha il diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che lo riguardano o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona;
d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato oppure quando risulti in contrasto con disposizioni normative e cogenti – saranno comunicate dall'Organizzazione a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'Organizzazione potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

12. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato
Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 2016/679 e del D. Lgs 196/03 e s.m.i.,, sopra elencati, l'interessato potrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Congregazione delle Suore Maestre di Santa Dorotea- SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA DOROTEA"
Sede Operativa: Via IV Novembre 41 – 25061 Bovegno (BS)
o tramite e-mail agli indirizzi:
bovegno.centrospiritualita@smsd.it
dpo@smsd.it

Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenesse che i diritti qui indicati non le siano stati riconosciuti

Acquisizione del consenso dell'interessato alla realizzazione di riprese audio e video

Nominativo minore iscritto _____

- Il/la sottoscritto/a, _____, nato/a a _____, il _____, in qualità di □ padre □ madre □ tutore

- Il/la sottoscritto/a, _____, nato/a a _____, il _____, in qualità di □ padre □ madre □ tutore

ricevuta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR), presta il suo consenso alla **realizzazione di riprese audio e video** come indicato nella presente informativa all'art.3 e per la finalità di cui al punto 7 dell'art.4 (consenso facoltativo)

□ Acconsente □ Non acconsente

Data _____ Firma _____

Firma _____

Inoltre dichiara di:

1. di essere a conoscenza che la Scuola è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in piena collaborazione con la famiglia stessa alla quale è chiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
3. di essere consapevoli che l'I.R.C. (Insegnamento della Religione Cattolica) è parte integrante del progetto educativo di questa Scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona, nel rispetto comunque di alunni di diverse culture. L'insegnamento dell'I.R.C. è svolto con le modalità previste dalla normativa.

Data _____ Firma _____

Firma _____